



ACTA CORRESPONDIENTE AL ACTO DE JUNTA DE ACLARACION DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. TECDMX/LPN/007/2019, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, a las trece treinta horas del doce de noviembre de dos mil diecinueve, en el aula de capacitación del octavo piso, en el edificio sede del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, sito en la calle Magdalena número 21, colonia Del Valle, demarcación territorial Benito Juárez, código postal 03100, con fundamento en el artículo 56 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, así como lo previsto en el **Capítulo VII** de las bases correspondientes, dio inicio la Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional No. TECDMX/LPN/007/2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular propiedad del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, en conformidad con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Presentación de las personas servidoras públicas asistentes.
- 2.- Lista de asistencia de la persona participante.
- 3.- Aclaración al contenido de las bases.
- 4.- Observaciones que manifiesten las personas participantes en el acto, para ser asentadas en la presente acta.
- 5.- Cierre del acta y firma de la misma por todas las personas participantes.

En desahogo del **primer punto** del orden del día fueron presentadas las personas servidoras públicas asistentes: **Lic. Héctor Ángeles Hernández**, Secretario Administrativo; **Lic. Itzel Romero Ponce**, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Lic. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Profesionista Técnico de Asuntos Contractuales y Normativos; **Lic. Francisco Javier Barrera Peralta**, Auditor; **Ing. César José Cortes Guzmán**, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios y **Mtra. Beatriz Adriana Zermeño Vargas**, Jefa de Departamento de Adquisiciones.

Con relación al **segundo punto** del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia del participante, conforme se indica a continuación:



NOMBRE DE LA PERSONA PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	SE PRESENTÓ/ NO SE PRESENTÓ
Iliana Solís González	Alberto Israel Reyes Camacho	SE PRESENTO

Como **tercer punto** del orden del día y en conformidad con lo establecido en el segundo y tercer párrafo del capítulo VII de las bases, se informó que no se recibieron preguntas en los correos electrónicos señalados en las bases de la Licitación.

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día se preguntó al participante si tenía alguna consideración u observación que deseara hacer constar en la presente acta.

En este punto el representante de la C. Iliana Solís González solicitó que se le aclara respecto a:

Pregunta 1: Días de pago

Respuesta: Se paga a mes vencido

Pregunta 2: Forma tramitar pago.

Respuesta: Se envía factura y comprobante de servicio a un correo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Pregunta 3: Días para recoger y entregar vehículos.

Respuesta: Para recoger vehículos será cuando se requiera el servicio y para la entrega de los mismos de acuerdo al Anexo Técnico, cuarto párrafo.

Pregunta 4: Solicitan evidencia

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 5: trabajan orden de servicio


Respuesta: Es correcta su apreciación.

Al no haber consideraciones adicionales, se recuerda al participante que el acto de presentación y apertura de documentación legal, administrativa y de propuestas técnicas, se llevará a cabo el **20 de noviembre de 2019 a las 13:00 horas** por lo que les agradecemos su puntual asistencia.



Sin otro asunto que tratar, se dio por terminado el presente acto a las 14:25 horas del día de la fecha, firmando al margen y al calce todos los que en éste participaron, y se ordena su remisión a la dirección electrónica registrada del participante y publicarla en el sitio de Internet de este Tribunal.


POR EL TRIBUNAL




Lic. Héctor Angeles Hernández
Secretario Administrativo



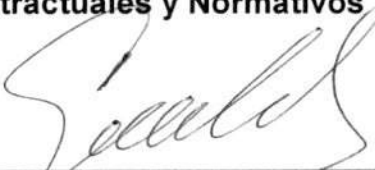
Lic. Itzel Romero Ponce
Directora de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Recibo copia de acta y lista de asistencia


Lic. Carlos Esteban Mejorada
Jiménez
Profesionista Técnico de Asuntos
Contractuales y Normativos



Lic. Francisco Javier Barrera
Peralta
Auditor




Ing. César José Cortes Guzmán
Jefe de Departamento de
Recursos Materiales y Servicios



Mtra. Beatriz Adriana Zermeno
Vargas Jefa de Departamento de
Adquisiciones

POR EL PARTICIPANTE



C. Alberto Israel Reyes Camacho
En representación de la C. Iliana Solís
González