



ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA DE OFERTAS TÉCNICAS Y RECEPCIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS DE LICITACION PUBLICA NACIONAL No. TECDMX/LPN/009/2025, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIONES PARA LA RED LAN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En la Ciudad de México, siendo las nueve horas del día veintiuno de noviembre de dos mil veinticinco, en sala de juntas del cuarto piso del en el edificio sede del Tribunal Electoral de la Ciudad de México, sito en la calle Magdalena número 21, colonia Del Valle, demarcación territorial Benito Juárez, código postal 03100, de conformidad con lo establecido en el artículo **62 fracción II** de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como lo previsto en el **Capítulo IX, inciso IX.1** de las bases correspondientes, dio inicio el acto de presentación y apertura de la documentación legal y administrativa, de ofertas técnicas y recepción de ofertas económicas de la Licitación Pública Nacional **No. TECDMX/LPN/009/2025, relativo a la “Adquisición de equipo de comunicaciones para la red LAN del Tribunal Electoral de la Ciudad de México”** de conformidad con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y apertura de la documentación legal y administrativa, de ofertas técnicas y recepción de ofertas económicas entregada por la persona participante.
2. Observaciones que manifiesten las personas participantes en el acto, para ser asentadas en la presente acta.

En desahogo del orden del día fueron presentadas las personas servidoras públicas asistentes: **Lcda. Yolanda Sánchez Cervantes**, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Lcdo. Carlos Esteban Mejorada Jiménez**, Profesionista Técnico de Asuntos Contractuales y Normativos; **Lcdo. Francisco Javier Barrera Peralta**, Auditor de la Contraloría Interna; **Ing. Evelin Maricela Navarrete Ramos**, Profesionista Técnica; **C. Jose Carlos Jasso Bonilla**, Secretario de la Dirección Materiales y Servicios Generales; **L.C. Gilberto Gómez Flores**, Subdirector de Planeación y Presupuesto; y **Lcdo. Erik Jesús Moreno Vergara**, Profesionista Técnico de la Secretaría Administrativa; todos del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.

A continuación, se procede al pase de lista de las personas que participan en la licitación TECDMX/LPN/009/2025, relativo a la **“Adquisición de equipo de comunicaciones para la red LAN del Tribunal Electoral de la Ciudad de México.**



NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA	REPRESENTANTE	SE PRESENTÓ
TECNOSUPPORT S.A DE C.V.	OSCAR PEÑA RAMIEREZ	SE PRESENTO

Como **primer punto** del orden del día, y de conformidad con lo establecido en el **Capítulo IX, inciso IX.1**, párrafo segundo de las bases, se reciben los sobres marcados con las letras **“A”**, **“B”** y **“C”** de la persona participantes en la Licitación.

Acto seguido se continua a la apertura y revisión de los sobres marcados con la letra **“A”**, que contiene la documentación legal y administrativa, reiterando que la personas participantes que no pasen esta etapa le serán devueltos los sobres marcados con la letra **“B”** y **“C”** que no han sido abiertos, así como la documentación del sobre marcado con la letra **“A”**.

Se procede con la apertura del sobre marcado con la letra **“A”** de la persona moral y/o física TECNOSUPPORT S.A DE C.V.

Una vez concluido el proceso de revisión de la documentación legal y administrativa contenida en el sobre **“A”**, se informa a los presentes que la persona moral TECNOSUPPORT S.A DE C.V. **CUMPLE** con la totalidad de los documentos solicitados en el Capítulo IV **“REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL”** numeral IV.1 de las bases, presentando la documentación legal y administrativa contenida en el sobre **“A”** con un total de **120 fojas**.

En este acto se hace entrega de la documentación legal en original quedando las copias en poder de la Dirección de Recursos Materiales para integrar el expediente correspondiente y se procede a la rubrica por parte de las personas participantes y las personas servidoras públicas de este Tribunal que se encuentran presentes en esta mesa.

Una vez terminada la revisión del sobre **“A”** se procede a la apertura y revisión de la documentación del sobre marcado con la letra **“B”**, que deberá contener la oferta técnica debidamente foliada, sin tachaduras ni enmendaduras y firmadas por las personas participantes, para proceder al análisis correspondiente por parte del área técnica requirente.

Una vez aceptadas las ofertas técnicas para su análisis, se procede a la recepción del sobre marcado con la letra **“C”** que contiene la oferta económica de las personas participantes.



Tanto la persona participante como las personas servidoras públicas, verificaron que todos los sobres marcados con la letra “C” se encontraran debidamente cerrados y sellados. Posteriormente, fueron firmados por las partes involucradas con el fin de garantizar su integridad y evitar cualquier manipulación.

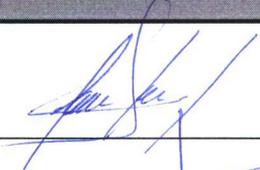
Los sobres quedarán bajo resguardo de la Secretaría Administrativa, quien será responsable de su custodia hasta la fecha y hora en que se lleve a cabo la segunda etapa del presente procedimiento, **acto de comunicación de Fallo Técnico y Apertura de Ofertas Económicas.**

En el desahogo del **segundo punto** del orden del día se pregunta a las personas servidoras públicas y participantes si tienen alguna consideración u observación que desearan hacer constar en la presente acta.

Al no haber comentarios adicionales, se notifica a las personas participantes que el **Acto de comunicación de Fallo Técnico y Apertura de Ofertas Económicas, se realizará el 26 de noviembre de 2025, a las 09:00 horas** por lo que, se agradece la puntual asistencia.

Sin otro asunto que tratar, se dio por terminado el presente acto a las diez horas con diez minutos del día de la fecha, firmando al margen y al calce todos los participantes.

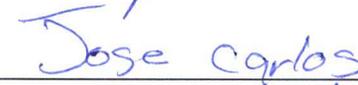
POR EL TRIBUNAL

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA.	FIRMA
Lcda. Yolanda Sánchez Cervantes Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Carlos Esteban Mejorada Jiménez: Profesionista Técnico de Asuntos Contractuales y Normativos	
Lcdo. Francisco Javier Barrera Peralta Auditor de la Contraloría Interna	
Ing. Evelin Maricela Navarrete Ramos: Profesionista Técnica	





TRIBUNAL ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
TECDMX/LPN/009/2025

L.C. Gilberto Gómez Flores Subdirector de planeación y Presupuesto	
C. Jose Carlos Jasso Bonilla Secretario de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Lcdo. Erik Jesús Moreno Vergara Profesionista Técnico de la Secretaría Administrativa	

POR LA PERSONA PARTICIPANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA	FIRMA
C. OSCAR PEÑA RAMIREZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA TECNOSUPPORT S.A DE C.V.	